

УТВЕРЖДЕНО

**Решением единственного участника
ТОО «МФО «Инкар & S» № 30
от «25 » ноября 2024 года**



**ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МИКРОФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ИНКАР & S»**

г. Караганда 2024 год

Настоящая Политика конфиденциальности Товарищества с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Инкар & S» (далее - Политика) разработана в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Республики Казахстан.

Политика действует в отношении всех персональных данных, которые ТОО «МФО «Инкар & S» (далее – МФО) может получить от пользователя – физического лица (далее - Клиент) во время получения микрокредита.

Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод Клиентов при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны от несанкционированного доступа и разглашения.

Клиент предоставляет согласие на сбор, обработку, хранение и передачу своих персональных данных в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан и настоящей Политикой.

1. Общие положения

В Политике используются следующие понятия:

- 1) Микрофинансовая организация «Инкар & S» /МФО - юридическое лицо, являющееся финансовой организацией, официальный статус которой определяется государственной регистрацией в органах юстиции, осуществляющей свою деятельность по предоставлению микрокредитов физическим и (или) юридическим лицам с обеспечением либо без обеспечения, а также дополнительных видов деятельности, разрешенных Законом в соответствии с лицензией, выданной уполномоченным органом;
- 2) персональные данные - сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе;
- 3) субъект персональных данных (далее - субъект) - физическое лицо, к которому относятся персональные данные;
- 4) сбор персональных данных - действия, направленные на получение персональных данных;
- 5) накопление персональных данных - действия по систематизации персональных данных путем их внесения в базу, содержащую персональные данные;
- 6) обработка персональных данных - действия, направленные на накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных;
- 7) использование персональных данных - действия с персональными данными, направленные на реализацию целей деятельности собственника, оператора и третьего лица;
- 8) хранение персональных данных - действия по обеспечению целостности, конфиденциальности и доступности персональных данных;
- 9) защита персональных данных - комплекс мер, в том числе правовых, организационных и технических, осуществляемых в целях обеспечения их конфиденциальности путем соблюдения требований не допускать их распространения без согласия субъекта или его законного представителя либо наличия иного законного основания.

2. Принципы и цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных Клиента осуществляется на основе принципов:

-законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

-соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

-соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных способом обработки персональных данных и целям обработки персональных данных;

-недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные.

2.2. Обработка персональных данных Клиентов осуществляется с согласия Клиента на обработку его персональных данных. Использование Клиентом сайта или иных сервисов МФО означает принятие Клиентом условий настоящей Политики.

2.3. Обработка персональных данных проводится МФО с целью повышения оперативности и качества обслуживания Клиентов при принятии решений по выдаче микрокредитов, а также исполнения норм действующего законодательства Республики Казахстан.

2.4. МФО применяются организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними.

3. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных

3.1. Для защиты персональных данных Клиентов, МФО применяются следующие организационно-технические меры:

-доступ к персональным данным предоставляется исключительно сотрудникам МФО, на которых возложена обязанность по их обработке. Указанные лица имеют право на обработку только тех персональных данных, которые необходимы им для выполнения конкретных функций, связанных с исполнением должностных обязанностей;

-помещения, в которых производится обработка персональных данных или располагаются технические средства информационных систем персональных данных, относятся к категории «помещения ограниченного доступа»;

-обработка персональных данных ведется сотрудниками МФО на персональных рабочих местах;

-рабочие места размещаются таким образом, чтобы исключить бесконтрольное использование конфиденциальной информации;

-проводятся процедуры, направленные на обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;

-проводится резервное копирование баз данных информационных систем персональных данных с целью предотвращения потери персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

-разграничены права доступа к персональным данным;

-проводится ознакомление работников МФО, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ в силу своих должностных обязанностей, с положениями законодательства Республики Казахстан, требованиями к защите персональных данных и их обработке;

-своевременно выявляются и предотвращаются нарушения требований законодательства Республики Казахстан в области обработки персональных данных, устраняются последствия таких нарушений;

-конфиденциальная информация, содержащая персональные данные Клиентов, проходит процедуру уничтожения в соответствии с принятым в МФО порядком в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные

4.1. При обращении Клиента (владельца персональных данных или его законного представителя) МФО безвозмездно предоставляет в течение пятнадцати календарных дней с момента получения запроса, персональные данные, относящиеся к Клиенту.

4.2. В случае отказа в предоставлении информации субъекту или его законному представителю МФО предоставляет мотивированный ответ в течение пятнадцати календарных дней.

4.3. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным Клиентов только в том случае, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.4. При передаче персональных данных Клиентов уполномоченные должностные лица МФО соблюдают следующие требования:

-не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия Клиента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Клиента, а также в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан;

-предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных законодательством;

-не отвечают на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований;

-ведут учет передачи персональных данных Клиенту по поступившим в МФО запросам Клиентов.

5. Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных

5.1. Должностные лица МФО, обрабатывающие персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором МФО.

6.2. Настоящая Политика подлежит корректировке в случае изменения законодательства Республики Казахстан, внутренних документов МФО в области защиты конфиденциальной информации. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте МФО.